



**BORANG PERMOHONAN
PROGRAM MOBILITI AKADEMIK PELAJAR**

Gambar
Saiz Paspot

Borang ini hendaklah lengkap diisi oleh pelajar dalam **Tempoh 3 bulan** sebelum bermulanya semester pelajar mengikutii program Mobiliti dan serahkan borang ini kepada Pejabat Fakulti untuk tindakan selanjutnya.

Pelajar dikehendaki mengisikan maklumat pada ruangan pada muka surat ini sahaja dengan lengkap

Sila (√) sekiranya pelajar :

1. FAKULTI _____ UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
2. FAKULTI / PUSAT PENGAJIAN & IPT Hos: *Sila nyatakan dengan lengkap*

3. Nama pemohon:		
4. Tarikh permohonan:	5. Semester program bermula (anggaran tarikh):	
6. No Kad pengenalan:	7. Tarikh Lahir:	
8. Alamat surat menyurat:		
Poskod:		Negeri:
9. Email Pemohon:	10. No. Telefon rumah/bimbit:	
11. PNGK terkini :	11. No. Matrik :	12. Taraf Perkahwinan:
13. Bangsa :	14. Agama:	15. Kecacatan: * Ya / Tidak *Jika Ya sila nyatakan:

16. Fakulti Yang Dimohon :
17. Program Pengajian Pemohon :
18. Cadangan senarai subjek yang dipohon
UTHM
IPT HOS
* Sekiranya ruang tidak mencukupi sila kepilkan dengan lampiran lain

RUANGAN INI HANYA DISI OLEH PEJABAT PENTADBIRAN FAKULTI

18. Ulasan / Komen Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) :

Saya *Sokong / Tidak Sokong dengan permohonan ini .

(Timbalan Dekan (Akademik & Antarabangsa) diminta juga memberi ulasan tentang kursus-kursus yang ingin diikuti di IPT Hos dinilai dari kesetaraan, dan lain-lain)

Nama :

Tarikh:

Tandatangan / cop rasmi :

19. Kelulusan Dekan Fakulti / Pusat Pengajian

Ulasan/komen :

Saya meluluskan / tidak meluluskan permohonan ini.

Tandatangan & cop rasmi :

Tarikh:

Arahan : Pihak Fakulti UTHM hendaklah mengajukan **borang asal** yang lengkap ke Pejabat Pengurusan Akademik untuk tindakan selanjutnya

20. Untuk Tindakan Pejabat Pengurusan Akademik (Universiti Tun Hussein Onn Malaysia)

- i) Kemaskini rekod pelajar dalam SMAP
- ii) Surat Pemohonan kepada IPT Hos
- iii) Surat Tawaran & Kelulusan

Nama :

Tandatangan:

Tarikh