



**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
BORANG BERHENTI PENGAJIAN**

Timbalan Pendaftar  
Pejabat Pengurusan Akademik  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tuan,

**PERMOHONAN BERHENTI DARIPADA PENGAJIAN**

Adalah dimaklumkan bahawa saya memohon untuk berhenti daripada pengajian pada semester \_\_\_\_\_ sesi \_\_\_\_\_ dan telah mengambil tindakan berikut:

PERKARA	DISAHKAN OLEH	CATATAN
i. Memulangkan semula alat kepunyaan fakulti termasuk kunci bilik, dsb	_____ Penolong Pendaftar Fakulti	
ii. Memulangkan kunci bilik asrama	_____ Kolej Kediaman	
iii. Memulangkan peralatan sukan dan peralatan-peralatan lain	_____ HEP	
	_____ Pusat Sukan	
iv. Menjelaskan semua bayaran tertunggak	_____ Bendahari	
v. Memulangkan buku-buku Perpustakaan	_____ Perpustakaan	
vi. Memulangkan Kad Matrik Pelajar	_____ Pejabat Pengurusan Akademik	

2. Sebab-sebab saya berhenti daripada pengajian:

\_\_\_\_\_

Yang benar,

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Nombor Matrik : \_\_\_\_\_

Tahun/Program : \_\_\_\_\_

Tarikh Mendaftar : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Telefon : ( ) \_\_\_\_\_

**Untuk Tindakan Pejabat Pengurusan Akademik**

Perkara berikut telah diambil tindakan.

i) Surat Kelulusan

ii) Pindaan Rekod Pelajar di SMP

Nama : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_